

МНЕНИЕ УЧТЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3 от 29.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Детским садом № 98
от 29.03.2022г. № 7

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 98»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» и Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества. Срок – март 2022г. - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Срок – август 2022г. - подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). Срок – август 2022г.
2	Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Срок – август 2022г. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Срок – август 2022г.
3	Формирование банка наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Срок – август 2022г. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Срок – август 2022г.
4	Отбор и обучение	- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы

		<p>наставничества педагога/группы педагогов. Срок – август 2022г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обучение наставников для работы с наставляемыми: ✓ подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; ✓ проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. <p>Срок – август 2022г.</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование наставнических пар/групп. <p>Срок – август 2022г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. <p>Срок – август, сентябрь 2022г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. <p>Срок - Срок – август, сентябрь 2022г.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Срок – апрель 2023г. - Проведение в Детском саду конференции или семинара. <p>Срок – апрель 2023г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. <p>Срок – май 2023г.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. <p>Срок – в течение 2022-2023гг.</p>