

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего Детским садом № 98  
от 01.09.2025г. № 66

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. № 273-ФЗ, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года № 28, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98» (далее - Детский сад) и являются локальным актом, регулирующим деятельность Детского сада, внутренний распорядок, режим организации образовательного процесса Детского сада.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание воспитанников в Детском саду.

1.3. Введение Правил внутреннего распорядка имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности образовательного процесса в Детском саду.

1.4. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах во всех возрастных группах, а также на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет (<https://dou98.obrku.ru/>).

1.5. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под роспись.

1.6. Правила внутреннего распорядка разрабатываются и утверждаются заведующим Детским садом.

1.7. Срок действия Правила внутреннего распорядка не ограничен. Данные Правила внутреннего распорядка действуют до принятия новых.

#### **2. Режим работы Детского сада**

2.1. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. Группы Детского сада функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00. до 19.00.

2.3. В предпраздничные дни режим работы Детского сада изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации – группы полного дня (12-часового пребывания) с 07.00. до 18.00.

2.4. Утренний приём детей осуществляется с 07.00 до 8.00. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Детский сад является необходимым условием качественной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Родители не должны приводить ребенка раньше официального начала работы Детского сада, оставляя его без присмотра воспитателя.

2.6. Педагоги проводят индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) утром до 8.00 и вечером после 17.00. В остальное время педагог находится с детьми, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из Детского сада до 19.00. В случае непредвиденных обстоятельств, родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель имеет право проинформировать правоохранительные органы.

2.8. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии пр.) воспитатель имеет право не отдать ребенка.

2.9. Родители должны передавать и забирать ребенка лично у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним, и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительном случае забирать ребенка из учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

### **3. Охрана и укрепление здоровья воспитанников**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада осуществляется медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.3. Ежедневный утренний прием проводится воспитателем, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей под роспись. При неблагоприятной эпидемиологической обстановке проводится измерение температуры тела детей с фиксацией в журнале утреннего приема.

3.4. Воспитатель учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.5. Выявленные больные дети, а также дети с подозрениями на заболевания в Детский сад не принимаются. Заболевших в течение дня детей размещают в изоляторе до прихода родителей или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей

3.6. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний среди

воспитанников Детского сада родители (законные представители) воспитанников не должны скрывать любое недомогание ребенка, его плохое самочувствие

3.7. Об отсутствии ребенка по болезни или другой причине родителю (законному представителю) необходимо сообщить воспитателю группы до 10.00 того же дня. Первый день отсутствия ребенка, когда он стоит на питании, родители (законные представители) обязаны оплатить в установленном порядке.

3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Каменск-Уральского городского округа.

3.9. В Детском саду воспитателям запрещается давать детям лекарства по просьбе родителей (законных представителей), а также ребенку самостоятельно принимать какие-либо лекарственные средства.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Режим пребывания**

4.1. Режим пребывания детей в Детском саду организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и отражается в локальных нормативных актах Детского сада.

4.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

4.3. При организации режима пребывания детей в Детском саду организован 3-х кратный прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводят подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

4.4. Организация занятий осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.5. Занятия по физической культуре проводятся как в помещении, так и на открытом воздухе. Занятия на открытом воздухе проводят при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.6. В летний период непрерывная непосредственно образовательная деятельность (занятия) не проводятся. Реализуется художественно-продуктивная деятельность, музыкальное развитие, проводятся спортивные праздники и развлечения, увеличивается продолжительность прогулки.

4.7. Ежедневные прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и перед уходом детей домой. Общая продолжительность прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более  $7\text{ м/с}$  продолжительность прогулки сокращается.

4.8. В Детском саду проводятся закаливающие мероприятия. Закаливание включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, физические упражнения, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры, правильно организованная прогулка. Все закаливающие мероприятия проводятся с учетом индивидуальных особенностей детей.

4.9. Все помещения Детского сада ежедневно проветриваются. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятия. Сквозное проветривание проводится при отсутствии детей не менее 10 минут каждые 1,5 часа. В присутствии детей допускается одностороннее проветривание. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4°C.

4.10. Детский сад вправе:

- включать в списочный состав группы воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы);
- объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой посещаемостью группы, отсутствием кадров и др.);
- приостанавливать функционирование на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в Детском саду.

## 5. Организация питания

5.1. В детском саду организовано 3-х кратное сбалансированное питание, отвечающее возрастным физиологическим потребностям детского организма в основных пищевых веществах и энергии.

5.2. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневного меню, разработанным в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», согласованным с Роспотребнадзором и утвержденным заведующим Детским садом.

5.3. Организация питания детей в Детском саду осуществляется его штатным персоналом.

5.4. Основными принципами организации рационального питания детей в детском саду является обеспечение достаточного поступления всех пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), необходимых для нормального роста и развития детского организма, и соблюдение санитарных правил приготовления пищи, гигиенических основ и эстетики питания.

5.5. Детей нужно приучать к разнообразной и полезной пище, особенно к овощам, молоку, творожным блюдам. При отказе детей от приёма незнакомого блюда, следует предложить его сначала в небольшом количестве.

5.6. Нельзя забывать о соблюдении преемственности в питании детей в детском саду и дома. С этой целью в детском саду ежедневно вывешивается меню для того, чтобы при составлении меню домашнего ужина родители (законные представители) могли знать, какое количество и какие продукты дети получили в течение дня.

5.7. Круглогодично под контролем медицинских работников в детском саду проводится С - витаминизация третьего блюда.

5.8. Если у ребенка есть аллергия на тот или иной продукт, то родитель (законный представитель) должен предъявить справку или иное медицинское заключение из лечебно-профилактического учреждения об исключении данного продукта из рациона питания ребенка и поставить в известность фельдшера (медицинскую сестру) и воспитателя группы о данной проблеме.

## **6. Внешний вид и гигиена ребёнка**

6.1. Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, с подстриженными ногтями и в чистой одежде. Длинные волосы девочек должны быть аккуратно заплетены. В целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья детей.

6.2. Для детей раннего возраста рекомендуется иметь 2 пакета - для чистой и загрязненной одежды. Во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком все вещи должны быть промаркированы. Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой и небольшим каблучком. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

6.4. У ребенка должна быть индивидуальная расческа и предметы личной гигиены для чистки зубов (щетка и паста). Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.5. Для занятий по физической культуре ребенку необходимо специальная спортивная форма. Родителям (законным представителям) рекомендуется не реже 1 раза в неделю стирать комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешала бы активному движению ребенка. Для прогулок рекомендуется иметь отдельный комплект одежды, которую можно легко просушить. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

6.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется иметь запасной комплект одежды. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

6.8. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

6.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Территория Детского сада является закрытой. Во избежание проникновения на территорию посторонних лиц при входе и выходе необходимо закрывать за собой центральную калитку.

7.2. Вход воспитанников в Детский сад осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 07.00 до 19.00 по звонку в домофон в свою возрастную группу или в центральный коридор, называя свою фамилию, имя отчество и цель визита.

7.3. Персонал Детского сада входит в здание через центральную входную группу с помощью электронного ключа.

7.4. При наличии у посетителей подозрительной ручной клади (хозяйственные сумки, чемоданы, сумки и др.) представитель администрации Детского сада вправе обратиться с просьбой о предъявлении содержимого ручной клади.

7.5. При отказе предъявить содержимое ручной клади, посетитель не допускается в помещения Детского сада.

7.6. При отказе покинуть здание Детского сада представитель администрации (дежурный администратор) имеет право вызвать наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

7.7. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает своего ребенка лично в руки воспитателю. Нельзя забирать детей из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним родственникам (если иное не указано в заявлении родителей (законных представителей)), отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.8. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.9. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать администрации детского сада и воспитателям группы об изменении номера телефона, адреса места жительства и места работы.

7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.11. Не рекомендуем надевать украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За потерю золотых и серебряных украшений, дорогостоящих игрушек и других предметов Детский сад ответственности не несет.

7.12. Не давайте ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.13. В целях профилактики травматизма воспитанников и случаев хищения личного имущества запрещается оставлять без присмотра игровое и спортивное оборудование (велосипеды, санки, роликовые коньки, снегокаты и др.), а также детские коляски на территории и в помещении Детского сада.

7.14. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Въезд на личном автотранспорте на территорию запрещен.

7.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

## **8. Игра и пребывание детей на свежем воздухе**

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.2. Детский сад оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки с помощником воспитателя, так как, в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в отсутствие детей должно быть проведено сквозное проветривание группового помещения. Кроме того, при выполнении своих должностных обязанностей по уборке группы, помощник воспитателя не сможет уделить ребенку должного внимания по охране его жизни и здоровья.

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков, снегокатов в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

8.5. За сохранность принесенной из дома игрушки, Детский сад ответственности не несет.

8.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему брать чужие вещи нельзя.

## **9. Родительская плата**

9.1. Плата производится путем внесения родителями (законными представителями) в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет образовательной организации, указанный в квитанции. Квитанции выдаются родителям (законным представителям) до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

9.2. Расчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости детей подписывается руководителем Детского сада и передается МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений образования муниципального образования город Каменск-Уральский».

9.3. Перерасчет платы производится по следующим основаниям: а) в связи приостановлением работы группы или образовательной организации вследствие карантина, предписания государственных органов надзора или решения суда; б) болезнь воспитанника - на основании справки учреждения здравоохранения, в) заявление родителей (законных представителей) о временном непосещении воспитанником Детского сада независимо от

причин; г) отчисление воспитанника; д) в случаях освобождения от внесения платы или предоставления льготы по внесению платы е) в случаях истечения срока действия документов по предоставлению льготы.

9.4. Перерасчет платы по пунктам а), б), в) производится с первого дня непосещения воспитанником Детского сада. Если родители (законные представители) за один рабочий день до возможного отсутствия ребёнка (подпункт в)) в Детском саду не представили руководителю либо воспитателю группы, которую посещает ребенок, заявление о временном непосещении воспитанником образовательной учреждения, то перерасчет производится со следующего рабочего дня после подачи родителями (законными представителями) такого заявления. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Детском саду.

9.5. При наличии иных оснований, не предусмотренных пунктом 7.2., перерасчет платы не производится.

9.6. Излишне внесенная плата засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату по заявлению родителя (законного представителя) в случае отчисления воспитанника из Детского сада.

9.7. При наличии у родителя (законного представителя) задолженности по внесению платы Детский сад взыскивает ее в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.8. При отчислении воспитанника необходимо:

- за 2 недели до отчисления ребенка из Детского сада написать на имя руководителя заявление по установленной форме с уточнением даты выбывания воспитанника из Детского сада
- родителям (законным представителям) воспитанников, уходящих в школу, заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Детском саду

9.9. В целях социальной поддержки родителей (законных представителей) детей согласно постановлению Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсационной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» управление социальной политики ежемесячно организует выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

## **10. Сотрудничество**

10.1. Успешность воспитательного процесса зависит от того, как складываются отношения между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями). Результат воспитания может быть успешным тогда, когда педагоги и родители станут союзниками.

10.2. В Детском саду кроме воспитателей работают специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.3. Родители (законные представители) имеет право принимать участие в деятельности

органов управления в форме, предусмотренной Уставом Детского сада.

10.4. Родители (законные представители) могут знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать на открытых занятиях, проводимых в рамках Дней открытых дверей; участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

10.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил внутреннего распорядка, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Устава Детского сада № 98.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Детским садом по телефону 35-45-52 или в приемные часы:

понедельник с 15.00 - 17.00, пятница с 09.00 - 12.00.

Спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствие детей.

## **11. Права воспитанников Детского сада**

11.1. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными нормативными актами.

11.2. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- получение образования в соответствии с принятой Детским садом образовательной программой дошкольного образования;
- предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных на договорной основе) образовательных услуг (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности)

11.3. Обязанности воспитанников:

- добросовестно осваивать образовательную программу; не пропускать без уважительной причины Детский сад;
- выполнять требования Устава Детского сада, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского сада, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Детского сада.

## **12. Защита прав воспитанников**

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.

12.2. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

12.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

12.4. В целях защиты прав своих детей, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе использовать не запрещенные законодательством РФ способы защиты прав и законных интересов своих детей.

12.5 Детский сад имеет право сообщать в правоохранительные органы, а также в органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье.

## **13. Разное**

13.1. Не допускаются пропуски Детского сада без уважительной причины. Необходимо проинформировать воспитателей группы о предстоящем отсутствии воспитанника в Детском саду и написать заявление на имя руководителя о снятии с питания с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

13. 2. К работникам Детского сада, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

13.3. В присутствии ребенка избегайте критических замечаний в адрес детского сада и его сотрудников.

13.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется соблюдать чистоту (надевать бахилы при входе в Детский сад). Запрещается заходить в групповое помещение в уличной обуви и верхней одежде.

13.7. Категорически запрещается курение и распитие спиртных напитков в здании и на территории Детского сада

13.8. Со всеми вопросами и предложениями по организации работы Детского сада следует обращаться в приемные часы к руководителю лично или по телефону 8 (3439) 35-45-52