

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 98»
(Детский сад № 98)

Принято

Педагогическим советом
Детского сад № 98
Протокол от 23.08.2021г. № 1

Утверждено

приказом заведующего
Детским садом № 98
от 23.08.2021г. № 47

Положение

об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98»

Каменск-Уральский городской округ

2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 98» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада № 98.

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Детского сада, осуществляющий общее руководство образовательным учреждением.

1.3. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.

1.4. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом, Положением, утвержденным заведующим Учреждением.

1.5. Общее собрание работников действует постоянно.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию демократических форм управления.

2.2. Реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальному функционированию образовательного учреждения.

2.3. Обеспечивает защиту законных прав и интересов работников Детского сада.

3. Компетенция Общего собрания работников Детского сада

3.1. Ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Детского сада.

3.2. Внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Детского сада, принятию его новой редакции.

3.3. Образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.

3.4. Выступление от имени Детского сада в форме обращения (заявления, предложения, жалобы), запроса, требования и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

3.5. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и изменений в него.

3.6. Рассмотрение проекта программы развития Детского сада.

3.7. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии).

3.8. Внесение предложений по организации работы Детского сада.

3.9. Содействие организации и улучшению условий труда работников Детского сада.

3.10. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского сада.

3.11. Содействие совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории.

3.12. Принятие решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Детского сада государственными и отраслевыми наградами и т.д.

3.13. Рассмотрение предложений заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего Детским садом о

совершении крупных сделок; предложений заведующего Детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.14. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Общего собрания работников Детского сада, представление их проектов.

3.15. Выполнение поручений заведующего Детским садом и представление в его адрес необходимых документов и информации.

4. Организация работы Общего собрания работников

4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже четырех раз в год.

4.2. Из состава Общего собрания работников избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников Детского сада;
- информирует работников Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения;
- определяет повестку дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения.

4.5. При решении вопросов о выступлении, от имени Детского сада, в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации; при принятии решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.; при рассмотрении предложений заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок; предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения

4.7. По вопросам, определенным пунктом 4.5 настоящего Положения - квалифицированным большинством голосов.

4.8. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.9. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.10. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения работников Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме.

4.11. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и

участниками образовательных отношений Учреждения.

4.12. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

5. Права и ответственность Общего собрания работников Детского сада

5.1. Общее собрание работников Детского сада № 98 имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом в пределах установленной компетенции;
- представлять интересы Детского сада в порядке, установленном Уставом Детского сада

5.2. Каждый член Общего собрания работников Детского сада № 98 имеет право:

- вносить предложения на обсуждение Общим собранием работников Детского сада любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание работников Детского сада № 98 несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

Общее собрание работников Детского сада организует взаимосвязь с другим органом управления Детского сада № 98 - Педагогическим советом:

- через участие представителей работников Детского сада в заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Делопроизводство

7.1. На заседании Общего собрания работников Детского сада избирается секретарь, который ведёт протоколы.

7.2. В протоколе заседания указывается:

- дата проведения Общего собрания работников Детского сада;
- количество присутствующих на Общем собрании работников Детского сада;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня Общего собрания работников Детского сада;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников Детского сада;
- предложения, замечания и рекомендации членов Общего собрания работников Детского сада и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников Детского сада.

7.3. Протокол заседания Общего собрания работников Детского сада подписывается председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников Детского сада хранится в архиве и передается по акту.